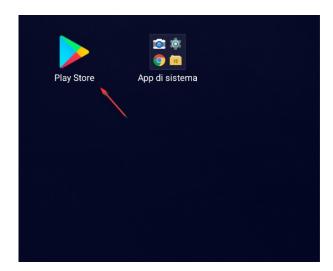
Outlook Mobile

Android:

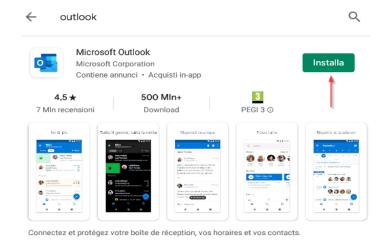
Per poter usare outlook sul nostro dispositivo android, per prima cosa bisogna aprire l'applicazione "Play Store".



Una volta aperto il Play store sulla barra di ricerca cerchiamo "Outlook".



Installiamo il primo risultato che ci esce



Una volta installato, possiamo aprirlo e ci ritroveremo di fronte a una schermata dove andremo a cliccare su "Aggiungi Account"



Un calendario per tutti gli eventi

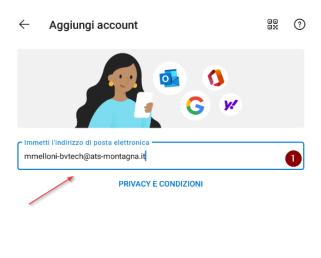
Organizzati al meglio con i calendari personali e del lavoro in un unico posto.



Se ci sono già altri account nel nostro dispositivo, ci verrà fuori l'opzione di poter usare gli account già presenti, ma in questo caso bisogna cliccare su "Ignora questo account". Se invece non abbiamo nessun account nel nostro dispositivo basterà cliccare su "Continua"



- 1. Nella schermata successiva ci chiederà di inserire il nostro indirizzo email (es. mmelloni-bvtech@ats-montagna.it)
- 2. Inserito il nostro indirizzo email clicchiamo su avanti.





La prossima pagina ci chiederà di inserire la nostra password e poi clicchiamo su accedi.



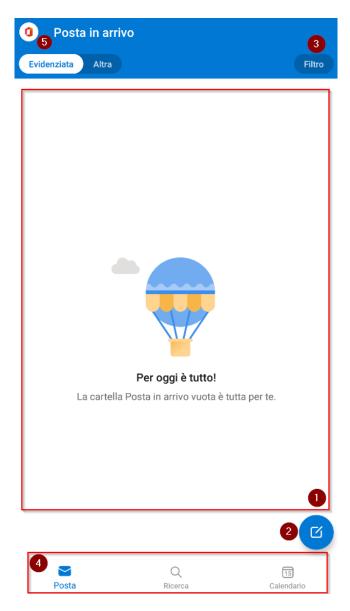
Nella prossima schermata ci chiederà se vogliamo aggiungere un altro account ma basterà cliccare in basso a sinistra "Magari più tardi".

Aggiungi un altro account

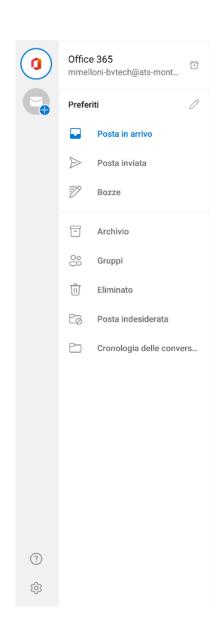
Vuoi aggiungere un altro account?

Ora abbiamo configurato correttamente la nostra casella di posta sul nostro dispositivo android.

Come Usare Outlook mobile



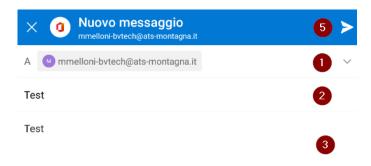
- 1. In questo spazio possiamo visualizzare tutte le mail che riceviamo.
- 2. Cliccando su questo bottone possiamo comporre un nuovo messaggio
- 3. Cliccando su filtro possiamo impostare vari parametri su come visualizzare i nostri messaggi nel punto 2 ad esempio possiamo impostare di vedere solo i messaggi "da leggere", "con allegati" ecc..
- 4. In fondo possiamo trovare 4 tasti di accesso rapido alla posta, la ricerca dove possiamo cercare una mail in particolare oppure un allegato ed infine possiamo accedere al nostro calendario.
- 5. Infine cliccando sull'icona con il logo di office apriremo un menù dove possiamo accedere alla nostra posta in arrivo, posta inviata, bozze ecc..



Come inviare una mail da outlook mobile

Clicchiamo sul bottone, come mostrato in precedenza, per inviare una nuova mail.

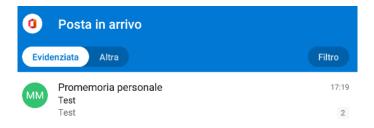
Ci aprirà una nuova finestra:



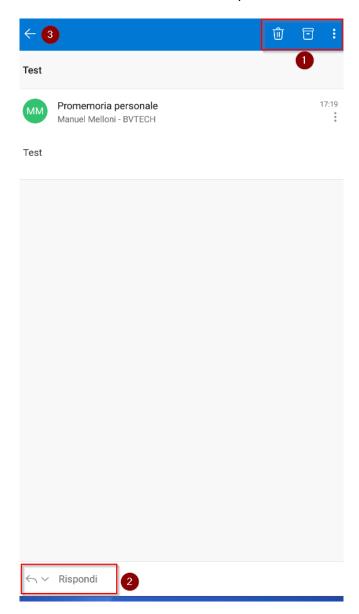


- 1. In questo campo inseriremo gli indirizzi email dei nostri destinatari.
- 2. In questo campo metteremo l'oggetto della nostra mail.
- 3. In questo campo invece possiamo inserire tutto quello che vogliamo che contenga la nostra mail.
- 4. Qui troviamo una serie di accessi rapidi come la possibilità di allegare un documento, inserire un'immagine oppure possiamo modificare il formato del nostro testo (es. formato, grandezza ecc..).
- 5. Infine possiamo inviare la nostra mail con l'apposito bottone.

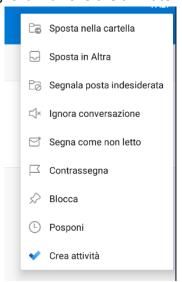
Di seguito un esempio di quando riceviamo una mail



Cliccando sulla mail che abbiamo ricevuto la stessa verrà aperta in una nuova finestra



1. Qui possiamo trovare degli accessi rapidi per: eliminare la mail, archiviare la mail oppure cliccando sui 3 puntini avremo accesso ad un altro menù con delle opzioni che ci permetteranno di gestire al meglio la mail che ci è arrivato.



- 2. Cliccando su rispondi possiamo risponde in maniera rapida alla mail.
- 3. In fine cliccando sulla freccia torneremo indietro alla finestra principale.

iOS

Per poter usare outlook sul nostro dispositivo iOS, per prima cosa bisogna aprire l'applicazione "App Store".



Una volta aperto l'app store nel campo cerca scriviamo "Outlook" ed installiamo il primo risultato.



A questo punto possiamo procedere alla configurazione di Outlook come descritto nella guida sopra per android, in quanto il procedimento è uguale.